

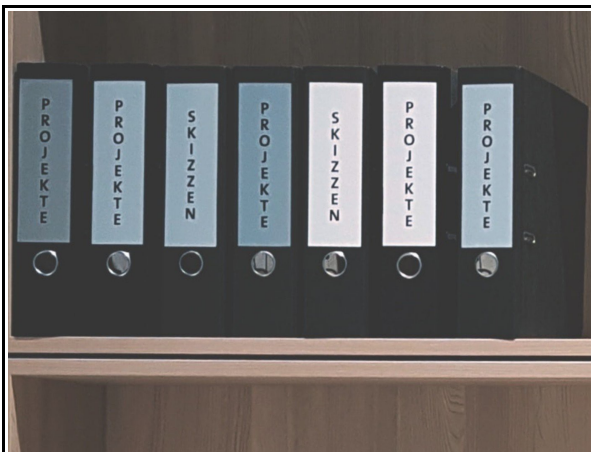


Heizung • Sanitär • Landtechnik • Solar- und Umwelttechnik  
Forst- und Gartengeräte • Kundendienst

**NASER** „Klarer Fall“  
Naser GmbH & Co. KG

Bad Mergentheimer Straße 33 Tel. 0 79 33/12 21 info@naser-klarer-fall.de  
97993 Greglingen Fax 0 79 33/71 11 www.naser-klarer-fall.de

Geh mit uns in  
**DEINE** Zukunft!



„Klarer Fall“  
**NASER**

Werde ein Teil  
unseres Teams!

Und mache eine  
Ausbildung als  
Kauffrau/ -mann  
für  
Büromanagement

## Info

- Gründung: 1896
- 35 Mitarbeiter
- Familienbetrieb in der 5. Generation
- Geschäftsführer: Udo Naser

## Was wir machen?

- Heizung und Sanitär
- Solar- und Umwelttechnik
- Landtechnik
- Forst- und Gartentechnik
- Kundendienste
- Service

## Weiterbildung

Als unser Mitarbeiter nimmst Du regelmäßig an Schulungen und Weiterbildungen teil, um immer auf dem neusten Stand zu sein.

## Kauffrau/ -mann für Büromanagement

- 3 Jahre Ausbildung
- Vergütung
  1. Jahr – 950 Euro
  2. Jahr – 1.125 Euro
  3. Jahr – 1.250 Euro

(aktuelle Empfehlung der Handwerkskammer Heilbronn-Franken 02/2024)



## Berufsprofil

Als Kauffrau/mann für Büromanagement organisierst und überwachst du Büro-wirtschaftliche Prozesse. Du übernimmst Sekretariats- und Assistenzaufgaben, koordinierst Termine, bereitest Besprechungen vor und bearbeitest den Schriftverkehr vom Angebot bis hin zur Rechnung. Du stehst im Kontakt zu Kunden sowohl im Telefongespräch als auch persönlich im Alltag. Das beherrschen von verschiedene Methoden der Informationssuche als auch der Datenverarbeitung gehört ebenfalls dazu. Auch die Ablagen müssen erledigt sein, denn nur dann herrscht Ordnung und Klarheit im Büro. EDV- und Rechnungswesenskenntnisse begleiten dich durch den Bürotag sowie das beachten der rechtlichen Vorgaben, des Datenschutzes und der Datensicherheit.